

		<b>HOJA DESCRIPCIÓN PUESTO</b>	<b>Fecha: Noviembre 2024</b>
<b>ÁREA</b>		<b>DEPENDENCIA:</b>	
SERVICIOS MÚLTIPLES		<i>Depende de: Coordinador SSMM</i>	
<b>PUESTO</b>	<b>Nº TITULARES</b>	<i>Puestos dependientes:</i>  <i>N.º personas:</i>	
EMPLEADA LIMPIEZA	1		
<b>MISIÓN</b>			
<p>Mantenimiento del orden y limpieza higiénico-sanitaria de todas las dependencias e instalaciones municipales: ayuntamiento, escuela de música, nuevo edificio consultorio médico y consulta de podólogo, casa de cultura, nave de servicios múltiples y concejo.</p>			
<b>FUNCIONES/ ACTIVIDADES PRINCIPALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar el plan de limpieza diario/semanal/quincenal por instalaciones.</li> <li>▪ Ordenar y limpiar todas las dependencias y oficinas. Encendido de calefacción antes de plenos y comisiones. Supervisión del estado general de instalaciones (interruptores, luces, manillas) y comunicar desperfectos a servicios múltiples. Pasar mopa y/o barrer, desinfección de superficies, limpieza de servicios.</li> <li>▪ Incluye todas las dependencias:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuevas oficinas de concejo y resto oficinas planta baja</li> <li>▪ Segunda planta, y los nuevos despachos (S. sociales, Ingenieros, grupos políticos)</li> <li>▪ Nuevo servicio de igualdad, además d ellos de Secretaría, alcaldía, Arquitecta y sala de comisiones. T. Euskera, Sala Polivalente, sala ICO y OH</li> <li>▪ Salón de Plenos</li> </ul> </li> <li>▪ Control y guarda de llaves de las dependencias.</li> <li>▪ Regar los jardines exteriores</li> <li>▪ Eliminar basuras y residuos, controlando el reciclaje de materiales (caja de papel, papeleras, cubos en archivo)</li> </ul>			

- Limpiar instalaciones del consultorio médico, sus servicios y de la Escuela de Música.
- Limpiar instalaciones de Consulta de Podología. Atendiendo a los diferentes horarios de consulta,
- Limpiar instalaciones de la Nave de Servicios Múltiples (quincenalmente)
- Coordinarse con la empresa de limpieza de cristales exteriores.
- Todo ello utilizando aspirador, hidrolimpiadora y diferentes productos de limpieza: fregonas, mopas, vaporeta, etc.
- Aprovisionar y almacenar los productos de limpieza necesarios.
- Realizar pedidos de materiales de limpieza: productos de limpieza, bolsas de basura, papel higiénico, toallitas, etc. recibiendo a los comerciales de productos.

Y en general, desarrollar todas aquellas tareas análogas a las anteriormente descritas y propias del puesto de trabajo que por razón del servicio se le encomienden.

FORMACIÓN REQUERIDA:		OTROS CONOCIMIENTOS	IDIOMAS
<i>Nivel académico</i>	<i>Especialidad</i>	Orden y Limpieza Organización	B1 euskera
Estudios Primarios			

#### EXPERIENCIA REQUERIDA

1-3 meses

#### FIRMA RESPONSABLE ÁREA

#### FIRMA PROPIETARIO/A PUESTO

--	--