

| SOLICITUD DE ADMISIÓN PLAZO ORDINARIO PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 2024/2025 IKASTURTEA HAUR HEZKUNTZAKO LEHEN ZIKLOKO ONARPEN ESKAERA EGITEKO OHIKO EPEA (* datos obligatorios) / (* derrigorrezko datuak) | | | |
|---|----------------------------|--|----------------------------|
| DATOS DE LA NIÑA O NIÑO HAURRAREN DATUAK | | | |
| *1er apellido / 1. Deitura : | | 2º apellido / 2. Deitura: | |
| *Nombre / Izena: | | *Fecha de nacimiento / Jaioteguna: | |
| *Nº TIS / OTI zk: | | DNI/NIE / NANA/AIZ: | |
| *Lugar de nacimiento / Jaioterrria: | | *Nacionalidad / Nazionalitatea: | |
| *Domicilio / Helbidea: | | | |
| *Localidad / Herria: | | *Código postal / Posta kodea: | |
| *Teléfono 1 / 1. Telefono zenbakia: | | *Teléfono 2 / 2. Telefono zenbakia: | |
| HIJA/HIJO DE GURASOEN DATUAK | | | |
| PROGENITOR - PROGENITORA 1 * 1* GURASOA | | PROGENITOR - PROGENITORA 2 * 2* GURASOA | |
| 1er apellido / 1. Deitura: | | 1er apellido / 1. Deitura: | |
| 2º apellido / 2. Deitura: | | 2º apellido / 2. Deitura: | |
| Nombre / Izena: | | Nombre / Izena: | |
| DNI / NIE / NANA/AIZ: | Sexo (H/M)/ Sexua (E/G) | DNI / NIE / NANA/AIZ: | Sexo (H/M)/ Sexua (E/G) |
| *Correo electrónico / Helbide elektronikoa: | | *Correo electrónico / Helbide elektronikoa: | |
| JORNADA SOLICITADA ESKATUTAKO LANALDIA | | | |
| CON COMEDOR / JANTOKIREKIN <input type="checkbox"/> | | CON SIESTA / SIESTAREKIN <input type="checkbox"/> | |
| SIN COMEDOR / JANTOKIRIK GABE <input type="checkbox"/> | | SIN SIESTA / SIESTARIK GABE <input type="checkbox"/> | |
| | | EUSKARA <input type="checkbox"/> | |
| | | CASTELLANO / GAZTELANIA <input type="checkbox"/> | |

| | |
|----------------------------|---|
| OBLIGATORIA NAHITAEZKOA | -DNI, NIE, pasaporte o documento equivalente de progenitores o representantes legales <i>Gurasoen edo legezko tutoreen NANA edo agiri baliokidea</i> |
| | -Libro de familia o cualquier documento válido en derecho que acredite el vínculo familiar. <i>Familia liburuaren kopia edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein bide, familia lotura frogatzeko balio duena.</i> |
| | Para la solicitud de niñas o niños no nacidos o en proceso de adopción o acogida: -Informe médico que acredite la fecha prevista de nacimiento / Informe acreditativo (en caso de adopción o acogimiento) Jaio gabeko edo adopzio- edo harrera-prozesuan dauden haurren eskaerarako: -Aurreikusitako jaiotze-data egiaztatzen duen txosten medikoa/Egiaztapen-txostena (adopzioaren edo harreraren kasuan) |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| DOCUMENTACIÓN PARA BAREMO | CRITERIOS PRIORITARIOS | <p>Documentación que acredite existencia de hermanas o hermanos matriculados en el centro. <i>Ikastetxean matrikulatutako anai-arrebak daudela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> |
| | | <p>Copia del certificado o volante de empadronamiento expedido por el Ayuntamiento correspondiente dentro de los 90 días naturales anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. <i>Dagokion Udalak emandako errola-ziurtagiriaren edo -txartelaren kopia eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko 90 egun naturalen barruan.</i></p> |
| | | <p>Para la acreditación del lugar de trabajo deberá presentarse documentación en la que conste el lugar de trabajo del progenitor o representante legal que ejerza la guarda y custodia. <i>Lantokia egiaztatzeko, zaintza eta jagoletza betetzen duen gurasoaren edo legezko ordezkariaren lantokia adierazten duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.</i> - Para las personas trabajadoras por cuenta ajena, certificación de la empresa expedida dentro de los 30 días naturales anteriores a la fecha fin del plazo ordinario de presentación de solicitudes. <i>-Besteren konturako langileen kasuan, enpresaren ziurtagiria, eskabideak aurkezteko ohiko epea amaitu aurreko 30 egun naturalen barruan egina.</i> - En el caso de trabajadores autónomos, documento de alta del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o fotocopia de la licencia de apertura, expedidos por el ayuntamiento correspondiente. <i>-Langile autonomoen kasuan, dagokion udalak emandako Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) alta-agiria edo irekitzeko lizentziaren fotokopia.</i></p> |
| | | <p>Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio 2022, con código de validación mecánica, número y fecha. <i>2022ko ekitaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren azken aitortpenaren fotokopia, baliozkotze mekanikoaren kodearekin, zenbakiarekin eta datarekin.</i></p> |
| | | <p>Documentación oficial que acredite no estar obligado a realizar la declaración de la renta del ejercicio 2022 y documentación que justifique la percepción de otras rentas o ingresos, o declaración jurada de las rentas o ingresos familiares del año 2022. <i>2022ko ekitaldiko errenta-aitorpena egitera behartuta ez dagoela egiaztatzen duen dokumentazio ofiziala eta beste errenta edo diru-sarrera batzuk jaso izana justifikatzen duen dokumentazioa, edo 2022ko familiaren errenten edo diru-sarreraren zinpeko aitortpena.</i></p> |
| | | <p>Documentación que acredite discapacidad en la niña o niño o en alguno de sus progenitores o representantes legales, hermanas o hermanos. <i>Haurraren, gurasoren baten edo legezko ordezkariaren, anai-arreben desgaitasuna egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> |
| | | <p>Documentación que acredite condición de víctima de violencia de género o de terrorismo. <i>Genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktima dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> |
| | | <p>Progenitores o representantes legales que trabajen en el centro en el que se solicita la plaza: Certificación del centro en la que se especifiquen los datos personales de la persona trabajadora y los referidos al puesto de la plantilla que ocupa. <i>Lanpostua eskatzen den eskolan lan egiten duten gurasoak edo legezko ordezkariak: Zentroaren ziurtagiria, langilearen datu pertsonalak eta betetzen duen plantillako lanpostuari dagozkionak zehazten dituena.</i></p> |
| | | <p>Documentación que acredite condición legal de familia numerosa. <i>Familia ugariaren legezko izaera egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> |
| | | <p>Documentación que acredite situación de acogimiento familiar de la niña o niño. <i>Haurraren familia-harreraren egoera egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> |
| <p>Documentación que acredite condición de familia monoparental. <i>Guraso bakarreko familia dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> | | |
| <p>Documentación que acredite nacimiento de parto múltiple. <i>Erditze anizkoitza izan dela egiaztatzen duen dokumentazioa.</i></p> | | |

CRITERIO COMPLEMENTARIO

Documentación que acredite **situación laboral y/o académica de ambos** progenitores.
Guraso bien lan-egoera eta/edo egoera akademikoa egiaztatzen duen dokumentazioa.
–En caso de trabajar por **cuenta ajena**, documento oficial acreditativo de encontrarse de alta en la Seguridad Social o mutualidad correspondiente en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
Besteren kontura lan eginez gero, Gizarte Segurantzian edo dagokion mutualitatean alta emanda egotearen ziurtagiri ofiziala, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurreko 30 egunean emana.
–En caso de trabajar por **cuenta propia**, documento oficial acreditativo de encontrarse de alta en la mutualidad general o régimen de la Seguridad Social correspondiente y en el impuesto sobre actividades económicas en los 30 días anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
Norberaren kontura lan eginez gero, mutualitate orokorrean edo Gizarte Segurantzian dagokion araubidean eta ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda dagoela egiaztatzen duen agiri ofiziala, eskaerak aurkezteko epea amaitu aurreko 30 egunean emana.
–En caso de **excedencia** por cuidado de hija o hijo menor de tres años debe presentarse la comunicación de la excedencia. Para que la situación laboral sea considerada en activo se deberá especificar por escrito que la fecha prevista de incorporación al trabajo no será posterior en un mes y medio a la fecha de inicio de curso.
Eszedentzian egonez gero hiru urtetik beherako seme-alabak zaintzeko, eszedentziaren jakinarazpena aurkeztu behar da. Lan-egoera aktibotzat hartzeko, idatziz zehaztu beharko da lanera itzuliko dela ikasturtea hasi ondoko hilabete eta erdi baino lehen.
–En el caso de estar cursando **estudios**, justificante oficial de matrícula, calendario y horario del curso.
Ikasten arituz gero, matrikularen, ikasturteko egutegiaren eta ordutegiaren frogagiri ofiziala.
–En su caso, documentación que acredite que alguno de los progenitores o representantes legales tiene reconocida una pensión de **incapacidad permanente** en el grado de Absoluta o Gran invalidez.
Kasua bada, gurasoetako edo legezko tutoreetako bati ezintasun iraunkor absolutuagatik edo baliaezintasun handiagatik pentsio bat dagokiela frogatzen duen agiria.

Informe profesional que describa las características que puedan conllevar necesidades educativas especiales para el acceso directo.

Zuzeneko sarbiderako hezkuntza-premia bereziak ekar ditzaketen ezaugarriak deskribatzen dituen txosten profesionala.

Autorizo el envío del Informe al CREENA para la valoración del caso por su parte

Baimena ematen dut CREENArri txostena bidaltzeko, kasua bere aldetik baloratzeko

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo a la entidad titular correspondiente a realizar las comprobaciones oportunas.

Adierazten dut eskabidearekin batera aurkeztutako informazioa eta dokumentazioa egiazkoa dela eta baimena ematen diot dagokion erakunde titularrari dagozkion egiaztapenak egiteko.

Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)

Zin egiten dut gurasoak/tutoreak bat gatzela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrekoa bi gurasoek sinatu ez badute).

Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior).

Gurasoak/tutoreak banatze, dibortzio edo desadostasun egoeran gaudela deklaritzen dut, eta ebazpen judiziala edo indarra duen dokumentazioa aurkezten dut, esaten duena niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzea (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute eskabidea sinatu edo aurreko laukitxo markatu).



En.....,a.....de..... de 2024

** SELLO / **ZIGILUA

.....(e)n, 2024koaren.....(e)an

PROGENITOR 1 / 1. GURASOA

Nombre y Apellidos / Izen-Deiturak-

.....

.....

DNI/NIE/PasaporteNANa/AIZ/Pasaportea.....

** Firma / Sinadura

PROGENITOR 2 / 2. GURASOA

Nombre y Apellidos / Izen-Deiturak:.....

.....

DNI/NIE/Pasaporte / NANa/AIZ/Pasaportea.....

** Firma / Sinadura

Información Básica de Protección de Datos. **Responsable:** Ayuntamiento de la Cendea de Olza-Oltza Zendeako Udala. **Finalidad:** Gestión del Centro de Educación Infantil de 0 a 3 años. Solicitud de plaza, matrículas y gestión educativa. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la sede electrónica de la Web municipal www.ayuntamientoolza.com

Datuak Babesteko Oinarrizko Informazioa. **Arduraduna:** Oltza Zendeako Udala. **Xedea:** 0 eta 3 urte arteko Haur Hezkuntzako Ikastetxea kudeatzea. Postu eskaera, matrikulak eta hezkuntza-kudeaketa. **Eskubideak** : Datuak eskuratu, zuzend121u eta ezabatzea, bai eta beste eskubide batzuk ere, informazio gehigarrian azalduta dagoen bezala. **Informazio gehigarria:** Datuen tratamenduei buruzko eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria Udal webaren egoitza elektronikoan dago eskura www.ayuntamientoolza.com